

OBEC Hoříčky

Hoříčky 4, 55205 Hoříčky, IČO 00272671



Telefon: +420 773 036 872
Email: kudera@horicky.cz

Starosta obce Hoříčky vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa

ÚČETNÍ OBCE a MATRIKÁŘ

Místo výkonu práce: Obecní úřad Hoříčky čp. 4, 55205 Hoříčky
Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů 9. platová třída, po zapracování možnost osobního příplatku
Termín nástupu: 1.4.2024 (nebo dle dohody)
Pracovní náplň:

správce rozpočtu ● kompletní vedení účetnictví obce ● účtování mzdové agendy ● daňová agenda ● vypracování a podávání daňových přiznání ● fakturace ● evidence majetku, závazků a pohledávek ● inventarizace majetku a závazků ● zpracování statistických výkazů ● zajišťování platebního styku s bankou ● finanční administrace dotačních titulů ● další administrativní práce na obecním úřadu ● komplexní výkon matriční agendy (nutnost složení matriční zkoušky) ● legalizace a vidimace, czechpoint ● plnění dalších úkolů dle pokynů zaměstnavatele

Výběrového řízení se na základě veřejné výzvy mohou zúčastnit uchazeči, kteří splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení 54 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění a další požadavky, kterými jsou:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru
- znalost účetnictví
- dobrá znalost práce s PC
- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, spolehlivost
- ochota se dále vzdělávat
- občanská a morální bezúhonnost

OBEC Hoříčky

Hoříčky 4, 55205 Hoříčky, IČO 00272671



Výhodou pro nabízenou práci je:

- znalost účetnictví obcí
- znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidel územních celků a správního řádu
- zvláštní odborná způsobilost dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- komunikační a organizační schopnosti, zkušenosti při jednání ve styku s veřejností

Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat následující náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém je třeba uvést údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností. U cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující občanskou bezúhonnost vydaný domovským státem: pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně ověřenou kopii o složení zkoušky zvláštní odborné způsobilosti
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění souhlas k jejich zpracování a uchování. ‘
Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis

Lhůta pro podání přihlášky: do 31.1.2024

Způsob podání přihlášky:

- písemně na adresu: Hoříčky č.p.4 . 552 05 Hoříčky
- osobně na podatelně obecního úřadu, Hoříčky č.p. 4, 552 05 Hoříčky

Obálku označte: „Výběrové řízení – účetní obce“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit, změnit, doplnit nebo prodloužit toto výběrové řízení

Ing. Vladimír Kudera
starosta obce